

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

&1

Rada rodziców Szkoły Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

&2

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspierania Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły.

b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły.

c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,

d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

e. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

&3

Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

&4

Do Rady Rodziców należy po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym w kolejnym roku szkolnym.

2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie oraz wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku zew sprawami dotyczącymi szkoły.

&5

Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco- doradczy.

ROZDZIAŁ II

Kompetencje Rady Rodziców

&6

1. Kompetencje stanowiące rady Rodziców, z mocy prawa to:

- a. Pozytywne zaopiniowanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez Nauczycieli.
- b. Pozytywne zaopiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- c. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.

&7

1. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców z mocy prawa to m.in.:

- a. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
- b. Możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz samorządu szkolnego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- c. Wyrażanie opinii, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego
- d. Wyrażanie opinii w formie wiążącej o podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację
- e. Złożenie wniosku do Dyrektora Szkoły o jednolity strój
- f. Wypowiedzenie się w ramach konsultacji w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenie wokół szkoły w postaci środków technicznych, umożliwiających rejestrację obrazu
- g. Złożenie do dyrektora szkoły wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie jej
- h. Zaopiniowanie w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

ROZDZIAŁ III

Wybory do Rady Rodziców

&8

1. Wybory do Rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przygotowuje Wychowawca, Zatwierdza również protokół z wyborów.
3. Wybory odbywają się w sposób tajny.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu rady rodziców przedstawiciela danego oddziału, rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
5. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez dyrektora Szkoły.
7. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - a. Nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach
 - b. Gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań
 - c. Gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami
 - d. Z innych, uzasadnionych przyczyn
8. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada rodziców w głosowaniu jawnym
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

&9

Procedura wyboru Rady Rodziców:

1. Do udziału w wyborach uprawnienie są rodzice(lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową rodziców oraz wybierają w sposób tajny przedstawiciela do rady rodziców.

3. Rada klasowa liczy trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
4. Przedstawiciel do rady Rodziców może być wybrany
 - a) spośród członków Rady Klasowej rodziców
 - b) lub na wniosek rodziców danego oddziału, może to być osoba nie wchodząca w skład rady Klasowej Rodziców.
5. Z uwzględnieniem zapisów &4 punkt 1, Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
6. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
 - Przewodniczący Rady Rodziców
 - Zastępca Przewodniczącego
 - Sekretarz
 - Skarbnik
 - Członek
7. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym sprawozdawczo- wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
8. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
9. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

&10

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
5. Członek prezydium pomaga w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.

ROZDZIAŁ V

Posiedzenie Rady Rodziców

&11

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się regularnie, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalony na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwoływać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Pomiędzy zebraniem plenarnym Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie głosowań mailowych. Rada podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów Członków Rady, przy czym do głosów sprzeciwiających się nie wlicza się głosów wstrzymujących (50%+1), przez co najmniej połowę członków Rady Rodziców. Termin oddania głosu w głosowaniu określa przewodniczący, przy czym nie może to być mniej niż 3 dni. Przewodniczący informuje członków rady o wyniku głosowania mailowo bez zbędnej zwłoki.

&12

Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady Rodziców otrzymują na zebraniu lub wcześniej drogą elektroniczną projekt porządku obrad.

&13

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RADY.
3. POSIEDZENIA RADY Rodziców są protokołowane
4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
5. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyzje podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

&14

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.
2. Mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań
8. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami mogą, na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.
9. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
10. Członkostwo w Radzie i wszelkiej funkcji pełnione są społecznie.

ROZDZIAŁ VIII

Fundusze Rady Rodziców

&15

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:

- a. Dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
- b. Darowizn osób fizycznych i osób prawnych,
- c. Dotacji
- d. Innych źródeł

2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego .

3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzielimy na ilość dzieci.

4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutu szkoły w zakresie edukacji, sportu, opieki i wychowania m.in.:

- dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
- wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
- zakup pomocy dydaktycznych i naukowych ,
- nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
- promocję Szkoły,
- koszty związane z działalnością Rady
- inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.

&16

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.

2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać :

- Nauczyciel
- Rada Pedagogiczna
- Dyrektor Szkoły
- Samorząd Uczniowski

- Członkowie Rady Rodziców

3. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.

4. Środkami finansowymi na koncie dysponują Prezydium Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.

ROZDZIAŁ IX

&17

Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Skarbnik

2. Regulamin Rady Rodziców oraz jego zmiana uchwalane są przez Radę Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie

&18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin sporządzono: 18 września 2019 r.

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 18.09.2019 r.