

ZARZĄDZENIE NR 11/2022/2023

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

z dnia 09 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji

i powołania Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Rąbinie

Na podstawie art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 8/2023 Wójta Gminy Rąbino z dnia 31 stycznia 2023 r.
zarządzam co następuje:

§ 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Rąbinie przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rąbinie na rok szkolny 2023/2024 określa się w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołanie Komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Rąbinie przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rąbinie na rok szkolny 2023/2024.

§ 3

Skład Komisji

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa § 2 powołuję:
 - a) Marzenę Pokora
 - b) Annę Komorowska
 - c) Angelikę Okuszek
 - d) Agnieszkę Dzieruk
- Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Panią Marzena Pokora.

§ 4

Zadania

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji.
 - b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych,
 - c) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) weryfikacja danych w dostarczonych wnioskach,
 - e) sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - f) niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie do rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
 - g) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o

ochronie danych osobowych.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) kierowanie żądań przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów.

§ 5

Zasady pracy

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w 4 ust. 1 lit. d podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§ 6

Bezstronność

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności, zgodnie z obowiązującym w przedszkolu Kodeksem Etyki.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

§ 7

Postępowania uzupełniające

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez przedszkole miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
3. W odniesieniu do zapisów w § 4 ust. 1 lit. d, z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tabela I.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do publicznej szkoły podstawowej, dla której organem
prowadzącym jest Gmina Rąbino na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	Od 07 marca 2023 r. do 14 marca 2023 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 16 marca 2023 r. do 24 marca 2023 r.	Od 01 czerwca 2023 r. do 04 sierpnia 2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w wierszu nr 1 niniejszej tabeli oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w ustawie Prawo oświatowe.	do 5 kwietnia 2023 r.	Od 03 lipca 2023 r. Do 14 sierpnia 2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną liczby kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 kwietnia 2023 r.	11 sierpnia 2023 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia. Nie złożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca.	Od 06 kwietnia 2023 r. do 11 kwietnia 2023 r.	Od 14 sierpnia 2023 r. do 22 sierpnia 2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną liczby kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 kwietnia 2023 r.	24 sierpnia 2023 r.
7.	Składanie przez rodziców do dyrektora placówki odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	-----
8.	Rozpatrywanie przez dyrektora placówki odwołań od rozstrzygnięcia komisji	7 dni od otrzymania	-----

	rekrutacyjnej.		
--	----------------	--	--

Tabela II. Kryteria naboru oraz punkty przyznawane za poszczególne kryteria naboru do publicznej szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rąbino

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	30	Oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	30	Oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20	Oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów
4.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	10	Oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów
5.	Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną lub asystenta rodziny	10	Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej